

Положение
о проведении обучения по охране труда в форме стажировки на
рабочем месте работников
в обществе с ограниченной ответственностью
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении обучения по охране труда в форме стажировки на рабочем месте работников в обществе с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», приказом от 14 января 2020 года № 1401/2020-02-од «О введение в действие Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований по охране труда работников и обучающихся общества с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения обучения по охране труда в форме стажировок на рабочем месте работников в обществе с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ» (далее – Общество).

1.3. Целью проведения стажировки по охране труда является:

- практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

1.4. Стажировку по охране труда должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, новое рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- работники рабочих профессий и специалисты, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессии более трех лет;
- специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры;
- работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

2. Основные термины и определения

2.1. Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

2.2. Стажер — работники рабочих профессий, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

2.3. Руководитель стажировки (стажируемый) — работник рабочей профессии, специалист, проводящий стажировку по охране труда.

2.4. Стажировочный лист — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий вопросы прохождения стажировки по охране труда.

2.5. Программа проведения стажировки по охране труда — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.

2.6. Испытание при приеме на работу — обособленная, строго ограниченная во времени начальная часть трудового периода работника в организации, служащая для определения соответствия трудовых качеств и квалификации работника, в том числе по охране труда (прохождение инструктажей по охране труда, стажировки, дублирования, обучения и проверки знаний по охране труда), поручаемой работе.

3. Порядок проведения стажировок по охране труда

3.1. Генеральный директор Общества с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечени профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее двух рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного

надзора, в зависимости от опыта, квалификации рабочих, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

3.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда.

3.3. Генеральный директор Общества по согласованию со специалистом по охране труда и на основании приказа может освобождать от стажировки по охране труда:

- работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;
- работника переводимого из одного специализированного структурного образовательного подразделения, структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ № __, от «__» _____ 20__ г.».

3.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденным генеральным директором Общества программам проведения стажировок по охране труда, разработанным для каждой профессии, должности, имеющимся в организации и которые обязаны проходить стажировку по охране труда.

3.5. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарная безопасность;

- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание медицинской помощи.
- описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника.

3.6. Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

3.7. Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных (рабочих) инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, промышленной безопасности, технологических карт и т.п.

3.8. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться работник рабочей профессии, специалист, как на постоянной, так и на временной основе.

3.9. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет генеральный директор Общества. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

- руководители специализированных структурных образовательных подразделений, структурных подразделений;
- специалисты (технолог, мастер и т.п.),

– рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

3.10. Руководителей стажировки по охране труда специалистов определяет генеральный директор Общества. Руководителями стажировки по охране труда специалистов могут быть:

– руководители специализированных структурных образовательных подразделений, структурных подразделений;

– специалисты более высокой квалификации, имеющие, как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет, чем у стажера (энергетик, механик, технолог и т.п.);

3.11. Основанием для определения руководителей стажировки является:

– наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;

– наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

– отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;

– отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины;

– качественное выполнение производственных заданий.

3.12. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.);

3.13. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

3.14. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

3.15. В случае, когда в штатном расписании организации имеются профессии и должности в единственном числе, то работники таких профессий и должностей должны проходить стажировку по охране труда по договору в другой организации, где имеются аналогичные профессии и должности.

3.16. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

3.17. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

3.18. Стажировка по охране труда для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по промышленной безопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

3.19. Стажировка по охране труда для специалистов проводится после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по

пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по охране окружающей среды.

3.20. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.21. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по организации генерального директора Общества с указанием руководителя стажировки, стажера и сроков проведения стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

3.22. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки (приложение №1).

3.23. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №2).

3.24. Генеральный директор Общества для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- Положение о проведении обучения по охране труда в форме на рабочем месте работников в обществе с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»;
- должностную инструкцию руководителя стажировки;
- рабочую инструкцию стажера;
- программу обучения по охране труда в форме стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- лист стажировочный по охране труда;
- комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного

движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера;

3.25. Лист стажировочный по охране труда руководителям стажировки выдает генеральный директор Общества (приложение № 3).

3.26. После завершения стажировки:

- руководители стажировки сдают Лист стажировочный по охране труда генеральному директору Общества;
- руководители специализированных структурных образовательных подразделений, структурных подразделений обеспечивают явку стажёра в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда.

3.27. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ);

3.28. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит в Лист стажировочный (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

3.29. При неудовлетворительных результатах стажировки:

- наниматель имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

3.30. В случае повторного непрохождения стажировки:

– работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ);

3.31. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Оплата за проведение и прохождение стажировки по охране труда

4.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажера.

4.2. Руководителям стажировки за проведение стажировки проводится доплата в размере (количество) рублей за каждый день стажировки.

4.3. Время прохождения стажером стажировки считается его рабочим и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки) если работник принят на оклад (тарифную ставку) или в размере (количество) рублей за каждый день стажировки, если у работника сдельная система оплаты труда.

5. Заключительные положения

5.1. В соответствии со ст. 230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

5.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на генерального директора Общества.

5.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с генеральным директором Общества и специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа генерального директора Общества.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

2.1.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

2.1.2. проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;

3.2.2. нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;

3.2.3. локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на предприятии;

3.2.4. эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;

3.2.5. требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

3.3.1. получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;

3.3.2. выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;

3.3.3. ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;

3.3.4. выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной

защиты;

3.3.5. выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

3.3.5. выполнять своевременно и в полном объеме:

3.3.5.1. нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;

3.3.5.2. доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора предприятия, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.6. качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

3.3.6.1. обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

3.3.6.2. показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

3.3.6.3. показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;

3.3.6.4. наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;

3.3.6.5. допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

3.3.8. не покидать рабочее место стажера;

3.3.6.6. осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;

3.3.6.7 не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

3.3.9. не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

3.3.7. заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда;

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.10. заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

3.3.11. сдать Лист стажировочный по охране труда генеральному директору Общества;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1. быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки

4.1.2. отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется генеральному директору Общества.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Главный инженер _____ / _____.

Специалист по охране труда _____ / _____.

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия, инициалы

дата

Приложение № 2
к положению о проведении обучения по
охране труда в форме стажировке на
рабочем месте работников в обществе с
ограниченной ответственностью
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»
от «20» января 2020 г. № 2001/2020-01-од

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера

2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.

2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).

2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.

[illegible][illegible]

стажер _____ стажировку на рабочем месте _____
Фамилия и инициалы профессия, специальность
 _____ согласно Программе _____
прошел, не прошел

И _____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии организации.
допущен, не допущен

Руководитель стажировки

_____	_____	_____
<small>личная подпись</small>	<small>фамилия и инициалы</small>	<small>дата</small>

Стажер _____

личная подпись _____ фамилия и инициалы _____ дата _____