

Положение
по разработке, учету и применению инструкций по охране
труда для работников
общества с ограниченной ответственностью
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»

1. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда для работников общества с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 13 мая 2004 года, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Уставом.

2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для работников разрабатываются специалистом по охране труда общества с ограниченной ответственностью «ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ» (далее –

Общество) на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения генеральным директором Общества.

3. Инструкции по охране труда являются обязательным документом для руководителей и исполнителей работ в Обществе.

4. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности, профессии с учетом особенностей работы. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям.

5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных производств. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.

6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует специалист по охране труда. Контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанных с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменение условий труда в Обществе;
- внедрение новой техники или технологий;

- по результатам расследований несчастных случаев;
- требование инспекции федеральной инспекции по труду.

8. Действие инструкции по охране труда продлевается приказом генерального директора Общества и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника и не изменились. Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций.

9. Зарегистрированные инструкции размножаются специалистом по охране труда в необходимом количестве экземпляров для использования в работе. Копии инструкций по охране труда для работников специализированного структурного образовательного подразделения, структурного подразделения Общества, перечень инструкций хранятся у руководителя специализированного структурного образовательного подразделения, структурного подразделения.

10. Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам для изучения или вывешиваются на рабочих местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

11. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель специализированного структурного образовательного подразделения, структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для работников подразделения Общества.

12. Структура и вид инструкции по охране труда.

12.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

12.2. Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

- общие требования охраны труда.
- требования охраны труда перед началом работы.
- требования охраны труда во время работы.
- требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- требования охраны труда по окончании работы.

12.3. Раздел «Общие требования охраны труда». В этом разделе следует отражать:

- условия, при выполнении которых работник Общества может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);
- необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;
- средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии;
- правила личной гигиены для работника при производстве работ.

12.4. Раздел «Требования охраны труда перед началом работы». В этом разделе следует отражать правила при:

- подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;

12.5. Раздел «Требования охраны труда во время работы». В этом разделе следует отражать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты работников.

12.6. Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях». В этом разделе следует отражать:

- перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают;
- действия в аварийных ситуациях;
- действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

12.7. Раздел «Требования охраны труда по окончании работы». В этом разделе следует отражать правила при:

- отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;
- уборке отходов;
- соблюдении личной гигиены;
- извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

13. В инструкции по охране труда может присутствовать раздел «Область применения», где указывается на кого распространяется данная инструкция.

14. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

15. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

16. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).

17. Учет инструкций по охране труда в Обществе осуществляет специалист по охране труда. Формы журналов учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда приведены в приложениях № 2 и № 3 соответственно к настоящему Положению.



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»**

Приложение № 1
к положению по разработке, учету и
применению инструкций по охране труда
для работников «ЭТАЛОН ГАРАНТ.
ОБРАЗОВАНИЕ»
от «15» января 2020 г. № 1501/2020-01-од

Титульный лист инструкции по охране труда



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»**

Утверждаю
генеральный директор
общества с ограниченной ответственностью
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»

_____ Д. М. Раевский

«__» _____ 20__ г.

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда

(наименование должности, профессии или вида работ)

ИОТ-
(обозначение)

Разработано:

20__ год



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»

Приложение № 2

к положению по разработке, учету и
применению инструкций по охране труда
для работников «ЭТАЛОН ГАРАНТ.
ОБРАЗОВАНИЕ»

от «15» января 2020 г. № 1501/2020-01-од

Форма журнала учета инструкций по охране труда

Обложка

(название организации)

ЖУРНАЛ
учета инструкций по охране труда

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О., должность работника производившего учет	Подпись работника производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЭТАЛОН ГАРАНТ. ОБРАЗОВАНИЕ»

Приложение № 3

к положению по разработке, учету и
применению инструкций по охране труда
для работников «ЭТАЛОН ГАРАНТ.
ОБРАЗОВАНИЕ»

от «15» января 2020 г. № 1501/2020-01-од

Форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда

Обложка

(название организации)

ЖУРНАЛ
учет выдачи инструкций по охране труда

Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

№ п/п	Дата выдачи инструкций	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Подразделение (служба), которой выдана инструкция	Количество выданных экземпляров	Должность, фамилия, инициалы получателя	Подпись получателя инструкций
1	2	3	4	5	6	7	8